

## **Kauno kartų namų etikos ir gerovės užtikrinimo politika**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno kartų namų (toliau – Įstaigos) Etikos ir gerovės užtikrinimo politikos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja paslaugų gavėjų, jų globėjų/artimųjų, darbuotojų, savanorių, praktiką atliekančių studentų, ar kitų suinteresuotų šalių (toliau – Bendruomenės narių) elgesio ir veiklos principus.
2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodekse, kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

### **II. ETIKOS PRINCIPAI**

3. Visi Įstaigos Bendruomenės nariai turi laikytis šių principų:

**3.1. Pagarbos žmogui.** Vadovaudamasis šiuo principu Bendruomenės narys gerbia kitų žmonių teises ir laisves, rūpestingai ir atsakingai laikosi prisiimtų/suteiktų įsipareigojimų, gerbia kitų privatumą, neapkalba Bendruomenės narių.

**3.2. Teisingumo.** Vadovaudamasis šiuo principu Bendruomenės narys yra teisingas, nepiktnaudžiauja jam suteiktomis galiomis.

**3.3. Nesavanaudiškumo.** Vadovaudamasis šiuo principu Bendruomenės narys atsakingai naudojami Įstaigos nuosavybe ir jam prieinama informacija, veikia nesavanaudiškai, paisydamas kitų Bendruomenės narių interesų.

**3.4. Padorumo.** Vadovaudamasis šiuo principu bendruomenės narys elgiasi nepriekaištingai, yra nepaperkamas, lojalus ir paslaugus kitiems Bendruomenės nariams bei pačiai Įstaigai;

**3.5. Nešališkumo.** Vadovaudamasis šiuo principu Bendruomenės narys yra objektyvus ir neturi asmeninio išankstinio nusistatymo, elgiasi nešališkai, skirdamas tinkamą dėmesį žmonių teisėms, nesinaudoja kitų žmonių klaidomis ar nežinojimu, išklauso ir pateikia tokią informaciją, kuri padėtų asmeniui priimti tinkamiausią sprendimą.

**3.6. Pavyzdingumo, dorovingumo.** Vadovaudamasis šiuo principu Bendruomenės narys yra mandagus, malonus, paslaugus ir tvarkingas; jis taip pat yra tolerantiškas, pagarbiai elgiasi su Įstaigos Bendruomenės nariais, visose situacijose veikia humaniškai, teikia informaciją, pagalbą ar paslaugą, kuri yra būtina, bet kartu geba teisingai ir taktiškai atmesti neteisėtus reikalavimus ar

prašymus; asmuo konfliktinėmis aplinkybėmis elgtis objektyviai ir nešališkai, išklausti abiejų pusių argumentus ir ieškoti objektyvaus sprendimo, geba pripažinti savo klaidas ir jas taisyti.

### **III. DARBUOTOJŲ/STUDENTŲ/ SAVANORIŲ ELGESYS SU PASLAUGŲ GAVĖJAIS**

4. Darbuotojai/studentai/savanoriai siekia paslaugų gavėjų gerovės ir sąžiningai atlieka savo pareigas:

- 4.1. Kuria santykius, kurie pagrįsti pagarba bei pasitikėjimu;
- 4.2. Gerbia paslaugų gavėjų teises ir orumą;
- 4.3. Gerbia paslaugų gavėjų asmeninius pasirinkimus ir nuomonę;
- 4.4. Atsižvelgia į paslaugų gavėjų prašymus, siūlymus ir pastabas;
- 4.5. Gerbia paslaugų gavėjų privatumą ir laikosi konfidencialumo;
- 4.6. Skatina paslaugų gavėjų savarankiškumą visose gyvenimo srityse;
- 4.7. Informuoja paslaugų gavėjus apie įstaigos arba su jais susijusius pasikeitimus;
- 4.8. Rūpinasi paslaugų gavėjų fizine, psichologine gerove, finansinio piktnaudžiavimo prevencija ir reaguoja į įtariamą ar pastebėtą fizinį ir psichologinį smurtą, ar finansinį piktnaudžiavimą pagal nustatytą tvarką.

### **IV. DARBUOTOJŲ/STUDENTŲ/SAVANORIŲ ELGESYS SU PASLAUGŲ GAVĖJŲ GLOBĖJAIS/ARTIMAISIAIS**

5. Darbuotojai/studentai/savanoriai, bendraudami su paslaugų gavėjų globėjais/artimaisiais, remiasi abipuse pagarba ir tolerancija:

- 5.1. Reaguoja į prašymus, siūlymus ir imasi priemonių padėti;
- 5.2. Sprendžiant konfliktus ieškoma objektyvaus sprendimo;
- 5.3. Vadovaujasi nuostata, kad kiekvienas asmuo turi teisę turėti savo nuomonę visais klausimais.

### **V. DARBUOTOJŲ/STUDENTŲ/SAVANORIŲ ELGESYS SU KOLEGOMIS**

6. Darbuotojai/studentai/savanoriai kuria pozityvią ir darbingą atmosferą, kuri grįsta pasitikėjimu:

- 6.1. Bendrauja pagarbiai, mandagiai, tolerantiškai, yra draugiški ir paslaugūs;
- 6.2. Padeda priimti sprendimus sudėtingose situacijose;
- 6.3. Pagrįstą kritiką reiškia asmeniškai ir korektiškai;
- 6.4. Konfliktines situacijas kolegos sprendžia taikiai ir mandagiai, išklauso visų pusių argumentus ir ieško objektyvaus sprendimo;

6.5. Informuoja tiesioginį vadovą apie etikos normų pažeidimus.

## **VI. PASLAUGŲ GAVĖJŲ ELGESYS SU KITAIŠ BENDRUOMENĖS NARIAIS**

7. Kartų namų paslaugų gavėjai turi gerbti darbuotojų, kitų Bendruomenės narių nuomonę, jų teises, nesityčioti iš kitų asmenų išvaizdos, elgesio:

7.1. Paslaugų gavėjai turi gerbti darbuotojų darbą, leisti darbuotojams vykdyti jų tiesiogines pareigas, vykdyti jų teisėtus nurodymus;

7.2. Paslaugų gavėjai turi informuoti darbuotojus apie nepagarbų elgesį su jais ir patiriamą smurtą.

## **VII. PASLAUGŲ GAVĖJŲ GLOBĖJŲ/ARTIMŲJŲ ELGESYS**

8. Įstaigos paslaugų gavėjų globėjai/artimieji:

8.1. Gerbia paslaugų gavėjus ir visus Bendruomenės narius;

8.2. Laikosi Įstaigos vidaus tvarkos taisyklių, nepažeidinėja viešosios tvarkos reikalavimų;

8.3. Savo artimuosius, gyvenančius Įstaigoje, lanko tik numatytomis lankymo valandomis.

8.4. Lankydami paslaugų gavėjus Įstaigoje negali būti apsvaigę nuo alkoholio ar kitų psichotropinių medžiagų.

## **VIII. DOVANŲ PRIĖMIMAS**

9. Gautų dovanų atvejais Įstaigos darbuotojai privalo vadovautis „Įstaigos dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašu“ ir „Veiksmų įstaigoje gavus neteisėtą atlygį tvarkos aprašu“:

9.1. Įstaigoje yra priimtas susitarimas, kad paslaugų gavėjui pageidaujant, gimimo dienos ar kitų švenčių proga kviečiamam darbuotojui/studentui/savanoriui galima simboliškai pasivaišinti gyventojų siūlomomis vaišėmis taip išreiškiant pagarbą ir dėmesį;

9.2. Paslaugų gavėjų darbuotojams dovanojamos skintos gėlės yra priimamos kaip pastarojo nuoširdumo išraiška ir pamerkiamos visiems matomoje vietoje;

9.3. Paslaugų gavėjų darbuotojams įteikiami rankdarbiai yra laikomi gyventojų nuoširdumo išraiška ir priimami neatlygintinai;

9.4. Dovanomis nelaikomas maistas, skirtas visiems pasivaišinti švenčių metu;

## **IX. POLITIKOS LAIKYMOŠI KONTROLĖ, PRIEŽIŪRA IR ATSAKOMYBĖ**

10. Laikytis Aprašo reikalavimų – asmeninis darbuotojo, siekiančio tinkamai ir kokybiškai atlikti savo pareigas bei paslaugų gavėjų, jų globėjų/artimųjų įsipareigojimas ir garbės reikalas.

10.1. Atsakomybė už Aprašo reikalavimų pažeidimą svarstoma ir įvertinama Kauno kartų namų Etikos komisijoje;

10.2. Etikos komisija nagrinėjimo procedūrą pradeda gavusi rašytinę informaciją apie Bendruomenės nario galimai padarytą etikos ir gerovės užtikrinimo politikos pažeidimą. Komisija nagrinėjimo procedūrą gali pradėti ir savarankiškai;

10.3. Sprendimą dėl Bendruomenės nario sudrausminimo, nuobaudos skyrimo/neskyrimo priima Įstaigos direktorius, pasiūlius Etikos komisijai.

## **X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11. Visi Kauno kartų namų Bendruomenės nariai privalo būti susipažinę su šiuo Aprašu ir įsipareigoja juo vadovautis:

11.1. Su Aprašu periodiškai kartą metuose supažindinamas kiekvienas Įstaigos darbuotojas. Naujai priimami darbuotojai su šiuo aprašu pasirašytinai supažindinami iškart po darbo sutarties pasirašymo, studentai, savanoriai – pradėję savo veiklos laikotarpį.

11.2. Paslaugų gavėjai vieną kartą metuose būna supažindinti su Aprašu, taip pat jis bus prieinamas Kauno kartų namų tinklapyje bei Įstaigos skelbimų lentoje.

11.3. Papildomai etikos ir gerovės nuostatos yra aprašytos šiuose dokumentuose: Etikos kodekse, smurto prevencijoje, vidaus tvarkos taisyklėse ir gerovės komisijoje.

---

Su Etikos ir gerovės užtikrinimo politika susipažinau:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Darbuotojo vardas, pavardė</b>	<b>Pareigos</b>	<b>Parašas</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			

33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			