

## **SENELIŲ GLOBOS PADALINIO VYRESNYSIS SOCIALINIS DARBUOTOJAS**

### **SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
  - 1.1. turėti aukštąjį (ne)universitetinį ar jam prilygintą socialinių studijų srities išsilavinimą;
  - 1.2. vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinio darbo, socialinių paslaugų organizavimą, Kauno miesto savivaldybės sprendimais, pareigybės aprašymu, Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodeksu, Kauno kartų namų nuostatais, įstaigos direktoriaus įsakymais;
  - 1.3. žinoti pagyvenusio amžiaus žmonių raidos ypatumus;
  - 1.4. gebėti vertinti pagyvenusio amžiaus žmonių poreikius;
  - 1.5. išmanyti socialinių paslaugų teikimo Kauno mieste pagyvensiems žmonėms sistemą;
  - 1.6. žinoti socialinio darbuotojo veiklos ypatumus su pagyvenusio ir senyvo amžiau asmenimis;
  - 1.7. mokėti nustatyti ir įvertinti pagyvenusių žmonių poreikius, suprasti konkrečias socialines problemas, jų pasireiškimo formas ir pasekmes;
  - 1.8. operatyviai ir veiksmingai organizuoti komandos darbą.
  - 1.9. bendrauti ir bendradarbiauti su pagyvenusiais žmonėmis, jų artimaisiais, komandos nariais, įstaigos darbuotojais, visuomeninėmis organizacijomis ir kitomis institucijomis;
  - 1.10. atstovauti pagyvenusių žmonių interesus kitose institucijose;
  - 1.11. apibendrinti ir įvertinti socialinio darbo su pagyvenusiais žmonėmis pokyčius, teikiamų socialinių paslaugų veiksmingumą;
  - 1.12. turėti kompiuterinio raštingumo įgūdžius, mokėti dirbti Microsoft Office programų paketu;
  - 1.16. mokėti užsienio kalbą.

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

2. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 2.1. vertina pagyvenusių žmonių poreikius, susidariusias problemas ir jų atsiradimo priežastis;
  - 2.2. pasirenka efektyvias darbo formas ir metodus;
  - 2.3. planuoja socialinį darbą su pagyvenusiu žmogumi, dalyvauja socialinės pagalbos teikimo procese;
  - 2.4. užveda individualią bylą ir kaupia joje informaciją apie asmens socialinę situaciją, teikiamų socialinių paslaugų ir kitos socialinės pagalbos veiksmingumą kiekvienam dienos centro lankytojui;
  - 2.5. sprendžia pagyvenusių žmonių problemas ir priima sprendimus neperžengdamas savo profesinės kompetencijos ribų;
  - 2.6. informuoja įstaigos administraciją, kitus specialistus apie probleminę situaciją, konsultuojasi ir prireikus siunčia dienos centro lankytojus pas kitus specialistus;
  - 2.7. Organizuoja renginius, parodas, išvykas.