

PAGALBOS ŠEIMAI PADALINIO VYRESNYSIS SOCIALINIS DARBUOTOJAS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 1.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą socialinių mokslų srities išsilavinimą, pageidautina socialinio darbuotojo kategorija;
 - 1.2. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinio darbo, socialinių paslaugų organizavimą ir Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodeksu;
 - 1.3. turėti kompiuterinio raštingumo įgūdžius;
 - 1.4. mokėti vieną užsienio kalbą.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 2.1. organizuoja socialinį darbą gyvenančioms ir išėjusioms iš Kauno kartų namų šeimoms:
 - 2.1.1. nustato kliento poreikius, socialines problemas, jų priežastis;
 - 2.1.2. sudaro su asmeniu ar šeima socialinio darbo veiksmų planą;
 - 2.1.3. sudaro socialinio darbo sutartį sprendžiant asmens ar šeimos socialines problemas, įtraukdamas klientą, jo šeimos narius, kitus socialinius partnerius į problemų sprendimą;
 - 2.1.4. lankosi kliento namuose, tikrina gyvenimo ir buitines sąlygas, užimtumą, vaikų priežiūrą, surašo gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą;
 - 2.1.5. vykdo Kauno kartų namų disponuojamuose butuose gyvenančių socialinės rizikos šeimų priežiūrą: dalyvauja pasirašant arba nutraukiant buto nuomos sutartį su šeimomis, sudaro socialinės pagalbos šeimoms planą ir vertina jo vykdymą, individualiai dirbta su šeimų nariais, prižiūri butų inventorių, tvarką, informuoja Kauno kartų namų administraciją apie esamą situaciją.
 - 2.1.6. suformuoja socialinio darbo su klientu bylą, kurioje fiksuoja darbo su šiuo klientu eigą;
 - 2.1.7. įvertina turimą informaciją, ištiria probleminę situaciją šeimoje ir pateikia įstaigai arba Vaiko teisių apsaugos skyriui profesionaliai pagrįstas išvadas apie šeimos socialines problemas;
 - 2.1.8. bendradarbiauja su kitų sričių specialistais, kitomis institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis sprendžiant šeimų problemas, organizuojant socialinį darbą su asmeniu, šeima, bendruomene, atstovauja kliento teisėms kitose institucijose.
 - 2.1.9. įvertina socialinio darbo su klientu pokyčius;
 - 2.1.10. konsultuoja šeimas visais joms aktualiais klausimais, nukreipia jas į kitas institucijas;
 - 2.1.11. konsultuoja ir veda individualius bei grupės užsiėmimus gyvenančioms ir išėjusioms iš Kauno kartų namų šeimoms;
 - 2.1.12. informuoja įstaigos administraciją apie kliento socialines problemas, konsultuojasi su kitais socialiniais darbuotojais ir kitų sričių specialistais.
 - 2.2. Organizuoja socialinės pagalbos teikimą:
 - 2.2.1. informuoja šeimas apie įstatymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius socialinių išmokų teikimą ir teisę jas gauti;
 - 2.2.2. informuoja klientus, kokius dokumentus jie turi pateikti prašymui socialinėms išmokoms gauti;
 - 2.2.3. teikia pasiūlymus įstaigai dėl socialinio darbo gerinimo, socialinės paramos ir socialinių paslaugų teikimo tobulinimo;
 - 2.2.4. inicijuoja, organizuoja socialinių programų ir socialinių projektų kūrimą ir jų įgyvendinimą;
 - 2.2.5. organizuoja labdaros akcijas skurdžiai gyvenančioms šeimoms (asmenims) paremti.
 - 2.3. Tobulina savo veiklą:
 - 2.3.1. pagal galiojančius įstatymus sistemingai tobulina savo kvalifikaciją, pasirenkant tinkamas formas ir laiką, dalyvauja socialinių darbuotojų atestacijoje;
 - 2.3.2. renka darbui reikalingą informaciją iš įvairių valstybės, savivaldybės bei kitų įstaigų;