

PAGALBOS ŠEIMAI PADALINIO SOCIALINIO DARBUOTOJAS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- 1.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą socialinių mokslų srities išsilavinimą, pageidautina socialinio darbuotojo kategorija.;
- 1.2. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinio darbo, socialinių paslaugų organizavimą ir Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodeksu;
- 1.3. turėti kompiuterinio raštingumo įgūdžius;
- 1.4. mokėti vieną užsienio kalbą.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 2.1. dirba grupėje bei individualų darbą su šeima ar kitais teisėtais atstovais, kitais įstaigoje dirbančiais specialistais.
- 2.2. vertina ir padeda spręsti problemas, susijusias su įvairiais šeimoms kylančiais sunkumais:
 - 2.2.1. surenka ir kaupia informaciją apie šeimos socialines problemas ir aplinką;
 - 2.2.2. priima naujai atvykusias šeimas, supažindina su Kauno kartų namų vidaus taisyklėmis, asmens higienos taisyklėmis, dienos režimu;
 - 2.2.3. tarpininkauja tarp įstaigos specialistų ir šeimos;
 - 2.2.4. kartu su direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, pagalbos šeimai padalinio vadove sudaro individualų socialinio darbo su šeima veiksmų planą ir nuolat vertina plano vykdymą;
 - 2.2.5. sudaro socialinio darbo su šeima sutartį;
 - 2.2.6. numato socialinės pagalbos šeimos nariams konkrečias priemones ir būdus, padeda tai įgyvendinti;
 - 2.2.7. išleidžia šeimas iš Kauno kartų namų, patikrina daiktus pagal kambario inventoriaus sąrašą;
 - 2.2.8. atlieka šeimų, gyvenusių Kauno kartų namuose, įvertinimą ir jį pateikia Vaiko teisių apsaugos skyriui;
 - 2.2.9. padeda šeimoms suprasti savo bei vaikų socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, geriau suprasti tėvų teises ir pareigas;
 - 2.2.10. informuoja ir konsultuoja šeimas apie įstatymus ir kitus teisės aktus dėl socialinės paramos, socialinių garantijų, socialinės-psichologinės pagalbos, apie jų teises ir galimybes, pagalbos poreikį ir priemones konkrečiu atveju, kaip elgtis esant problemų, konfliktų, iškilusių dėl vaiko elgesio, sveikatos būklės ir pan., apie jiems reikalingas pagalbos įstaigas ir padeda jas pasirinkti, apie vaikų priežiūrą, namų ruošą, maisto gamybos klausimais;
 - 2.2.11. bendradarbiauja ir koordinuoja savo veiklą su įstaigos administracija, kitais įstaigos specialistais, kitų sričių specialistais sprendžiant šeimų socialines ir ugdymo problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų: atstovauja ir gina vaiko teises ir teisėtus šeimos interesus įvairiose institucijose bei organizuoja pagalbą; koordinuoja šeimos narių santykius, sprendžia iškilusius konfliktus; sprendžia šeimų socialines problemas, bendradarbiauja su gydytojais ir kitais specialistais, padeda šeimoms geriau suprasti, kaip socialinės problemos veikia jų elgesį, sveikatą; konsultuojasi su kitų socialinių paslaugų įstaigų socialiniais darbuotojais; teikia pasiūlymus, kaip galima būtų gerinti socialinį-psichologinį klimatą, kuria saugią, jaukią darbo aplinką;
 - 2.2.12. tiria socialinių paslaugų ir kitos pagalbos poreikį. Organizuoja ir koordinuoja socialinių paslaugų ir kitos pagalbos teikimą, kontroliuoja ir vertina jų kokybę. Rekomenduoja socialinių paslaugų tęstinumą;
 - 2.2.13. įvertina socialinio darbo su šeima pokyčius;
 - 2.2.14. kontroliuoja ir prižiūri gyvenančių šeimų dienotvarkę, patalpų švaros palaikymą, maisto gamybą, biudžeto planavimą;
 - 2.2.15. kartu su kitais įstaigos specialistais rūpinasi šeimų socialinių, buitinių, higieninių, darbinių įgūdžių ugdymu bei savarankiškumo formavimu;
 - 2.2.16. raštu fiksuoja socialinio proceso eigą tam tikslui skirtame žurnale;

- 2.2.17. kartu su įstaigos personalu, visuomeninėmis organizacijomis ir socialiniais partneriais iš kitų institucijų atlieka šviečiamąjį-informacinį darbą;
- 2.2.18. veda grupės užsiėmimus;
- 2.2.19. tobulina savo veiklą: domisi socialinio darbo su šeima patirtimi ir pasiekimais, taiko pažangią patirtį, vertina savo veiklos, pagalbos efektyvumą konkrečiam vaikui ar jo šeimai ir siūlo socialinio darbo gerinimo priemones, rengia socialinės veiklos ataskaitas ir pranešimus;
- 2.2.20. vykdo kitą veiklą, jeigu ji neprieštaruja teisės aktams;
- 2.3. Darbuotojas aktyviai dalyvauja įstaigos veikloje:
 - 2.3.1. įstaigos organizuojamuose susirinkimuose, konferencijose, seminaruose, komisijose, tyrimuose, apklausoje ir pan;
 - 2.3.2. informuoja kitus įstaigos darbuotojus apie savo veiklą, darbo formas bei metodus;
 - 2.3.3. įtraukia įstaigos darbuotojus į naujas socialinio darbo ir socialinių paslaugų programas;
- 2.4. darbuotojas planuoja savo darbo dieną, atsižvelgdamas į įstaigos veiklos ypatumus bei įstaigoje laikinai gyvenančių šeimų poreikius;